

## BILAN DES VISITES DE SITES FS-SSCT CENTRALE 2025



## CADRE RÉGLEMENTAIRE

L'article 64 du décret n°2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics précise les modalités relatives à l'organisation des visites de sites relevant de la FS-SSCT :

« Les membres de la formation spécialisée procèdent à intervalles réguliers, à la visite des services relevant de leur champ de compétence. Une délibération de la formation spécialisée fixe l'objet, le secteur géographique de la visite et la composition de la délégation chargée de cette visite. Cette délégation comporte le président de la formation spécialisée ou son représentant et des représentants du personnel, membres de la formation.

Elle peut être assistée d'un médecin du service de médecine préventive ou son représentant au sein de l'équipe pluridisciplinaire, de l'agent chargé d'assurer une fonction d'inspection dans le domaine de la santé et de la sécurité et de l'assistant ou du conseiller de prévention. Les missions accomplies dans le cadre du présent article donnent lieu à un rapport présenté à la formation spécialisée.

La délégation de la formation spécialisée peut réaliser cette visite sur le lieu d'exercice des fonctions en télétravail. Dans le cas où l'agent exerce ses fonctions en télétravail à son domicile l'accès au domicile du télétravailleur est subordonné à l'accord de l'intéressé, dûment recueilli par écrit ».

## R A P P E L

Les visites au sein des sites accueillant les agents de plusieurs directions rentrent dans le champ de compétences de la FS-SSCT centrale.

Une délibération a été votée à la séance du 11 juillet 2023.

La délégation de visite est constituée comme suit:

- Jusqu'à 15 représentants des personnels selon leur représentativité au sein de la FS SSCT centrale
- 1 représentant de la DILT (pouvant être accompagné par 1 représentant de la DCPA si besoin)
- Des représentants des directions concernées selon le site concerné
- Des membres de droit : 1 CPRP de la DRH, 1 représentant du SMP et 1 représentant de la MISST

# VISITES RÉALISÉES EN 2025

**Rue du pré**

27 mars 2025

**Mazas**

20 mai 2025

**Hôtel de Ville**

30 septembre 2025

**121 avenue de France**

16 octobre 2025

**95/103 avenue de France**

20 novembre 2025

# Rue du pré (27 mars 2025)

<b>Thématiques</b>	<b>Observations/constats</b>	<b>Suivi des actions correctives</b>
<b>Climatisation &amp; matériel sensible</b>	Armoires climatiques DAC inadaptées	Le rapport DCPA préconise des travaux à hauteur de 588 k€. La DILT met à disposition de la DAC 400k€ qui devra trouver le financement complémentaire pour engager les travaux en 2026, à sa charge et en lien avec DCPA (la maintenance devra également être assurée par DAC) Parallèlement à cela, la DILT mène une réflexion pour améliorer l'isolation du bâtiment.
<b>Locaux techniques &amp; sous-sols</b>	<p>Au sous-sol, absence de systèmes de protection incendie (alarmes, extincteurs...) pour le stockage des œuvres archéologiques.</p> <p>Demande d'augmentation du nombre de prise dans la salle où l'équipe d'archéologie utilise du matériel spécifique (machine rayon X, etc.).</p> <p>Remonter concernant les ambiances lumineuses à certains endroits.</p>	<p>Avis BPSI : le local est conforme aux normes et classé comme local métier. Toute demande de renforcement supplémentaire de la protection relèvera du budget de la DAC.</p> <p>L'ajout des prises électriques a été réalisé et l'intervention pour l'ambiance lumineuse est réalisée.</p>
<b>Sécurité &amp; tranquillité publique</b>	L'accès et la sécurité aux abords du site et du tramway (présence de dealers/consommateurs)	Sentiment d'insécurité réduit grâce aux rondes DPMP, à la renovation de la rue la Chapelle et à l'amélioration de l'éclairage sur l'espace public.
<b>Badges &amp; accès</b>	Badgeuses non calibrées pour nouvelles cartes professionnelles	Nouvelles badgeuses déployées le 12 décembre 2025
<b>Mobilités &amp; équipements vélo</b>	Absence d'armoires de recharge pour batteries de vélo.	Armoires existantes dans d'autres sites mais peu utilisées.

## MAZAS (20 mai 2025)

Thématiques	Observations/constats	Suivi des actions correctives
Ascenseurs	Pannes	<p>Les pannes sont désormais moins fréquentes et traitées plus rapidement (RATP plus reactive).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Printemps 2026 : rénovation complète des deux appareils permettant de desservir les parkings</li> <li>- 2026/2027 : rénovation des deux appareils du quai de la Râpée</li> <li>- 2027/2028 : rénovation des deux appareils restants du quadruplex Ledru Rollin</li> </ul> <p>Le calendrier a été confirmé par la DCPA suite à la notification du niveau marché.</p>
Intrusions	Intrusions tôt le matin (entre 5h30-6h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Une fiche process a été adressée à la DPMP en sa qualité de direction tutelle pour le lien avec la société VIGI pour que les agents vérifient les cartes professionnelles à l'entrée</li> <li>- Un audit de renforcement de la sûreté du hall d'accueil à l'horizon 2026 a été demandé par note à la DPMP.</li> </ul>
Stores défaillants	Stores cassés bureau 907	Suite au recensement effectué, les boutons défectueux ont été remplacés et une campagne de réparation / ajout de stores a eu lieu durant l'été.
Parking vélo	Taux d'occupation au -2	<p>Pas de signalements.</p> <p>Deux racks à vélos récupérés des JOP ont été installés dans le parking.</p>
Nettoyage fenêtres	Fréquence de nettoyage	1 fois/an par cordistes

## HOTEL DE VILLE (30 septembre 2025)

Thématiques	Observations/constats	Suivi des actions correctives
<b>Atelier serrurerie</b>	Stockage produits non conforme	Mise en conformité prévue
<b>Produits dangereux</b>	Stockage inadapté des produits CMR	Retrait immédiat par le prestataire + rappel règles FDS
<b>Gaz / incendie</b>	Présence de bouteilles d'argon dans les bureaux informatiques	BPSI : Les bouteilles d'argon servent pour l'extinction automatique des incendies dans les milieux informatiques. Leur présence ne pose pas de danger. La centrale extinction est HS dans le bureau concerné par la DSIN.
<b>Postes informatiques</b>	Mobilier de bureau inadapté (risque de chute des équipements informatiques)	Sécurisation et adaptation matériel
<b>Salle de sport</b>	Meuble de stockage des poids inadapté (une étagère est déformée).	L'étagère déformée a été retirée et les poids sont maintenant stockés dans la partie inférieure du meuble pour éviter tout risque de chute.

## **121 avenue de France (16 octobre 2025)**

<b>Thématiques</b>	<b>Observations/constats</b>	<b>Suivi des actions correctives</b>
<b>Travaux &amp; Maintenance du bâtiment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rénovation façade et mise aux normes des coursives</li> <li>- Peinture au Croq'Pouce à finaliser</li> <li>- Faux plafond ouvert et fuite compactus (6<sup>e</sup> étage)</li> <li>- Compactus archives hors service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux terminés en février 2026. Environ 5% des résilles bois ont été remplacées par l'entreprise missionnée par le syndic de copropriété. Démontage de l'échafaudage achevé le 9/02/26.</li> <li>- Reste le couloir à traiter (fort passage), nécessite une intervention en dehors heures ouvrables : opération DILT à coordonner avec ASPP/Mainteneur</li> <li>- La fuite est colmatée et le plafond remis en état.</li> </ul> <p>Une maintenance a eu lieu fin novembre. Réaménagement envisagé pour compactus</p>
<b>Infiltrations &amp; fuites d'eau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infiltration plafond hall (ASPP)</li> <li>- Fuites d'eau 6<sup>e</sup> étage au sein du bureau 6.42.RC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réparation prévue pour 2026 après passage caméra du 16/01/26 qui a permis d'identifier le programme de travaux à réaliser : en cours en lien avec ASPP/DCPA/Commerces</li> <li>- Défaut d'étanchéité identifié sur la terrasse, devis étancheur demandé</li> </ul>
<b>Hygiène, nuisibles &amp; sanitaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains WC inaccessibles / WC Croq'Pouce hors service</li> <li>- Installation crochets derrière les portes des sanitaires</li> <li>- Présence de cafards 6<sup>e</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curages réalisés et travaux lourds pour colonne C engagés le 16/02/26. Anticipation des problèmes à prendre en compte pour les 3 autres colonnes (débouchage colonne A à réaliser dans les prochains jours)</li> <li>- Devis complémentaire demandé pour les crochets afin d'intégrer le 103 AVF. La pose sera réalisée par l'équipe logistique</li> <li>- Traitement nuisibles pris en compte</li> </ul>
<b>Sécurité &amp; accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécurisation porte d'entrée principale/problèmes de sécurité</li> <li>- Problématiques d'ambiances lumineuses avec l'éclairage automatique qui ne s'allume pas (bureaux copie/courrier 4.21.RC et 4.20.JC )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation digicode et renforcement police + rappel fiche ESPRI</li> <li>- Vérification éclairage réalisée</li> </ul>
<b>Climatisation &amp; ambiances thermiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Température / climatisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux terminés (&gt;1M€)</li> <li>- Chauffage lancé le 20 octobre</li> </ul>

# 95/103 avenue de France (20 novembre 2025)

Thématiques	Observations/constats	Suivi des actions correctives
<b>Accessibilité / Sécurité</b>	Dysfonctionnement des portes coupe-feu (présence d'occupants PMR/malvoyants)	Pour le 103 (environ 600 agents), propriété Ville, travaux réalisés et réceptionnés le 19/01/26.  Pour le 95 (60 agents environ), travaux difficiles à être pris en charge par le propriétaire au vu des montants et déménagement DLH à venir. Par ailleurs, PCF aux normes.
<b>Sanitaires</b>	Robinet à réparer, odeurs, chasse d'eau vétuste	Remplacement progressif des robinets automatiques par des prestos – attention particulière/régulière des gestionnaires pour s'assurer que les siphons sont bien en eau pour éviter les odeurs
<b>Fuites / Dégradations</b>	Murs détériorés (mezzanine 7e, salle repos 6e, vestiaire hommes)	Situations observées et prises en compte par la DILT pour maintenance
<b>Open space / Environnement de travail</b>	Nuisances sonores lorsque tous les agents sont présents	Signalement transmis au BPRP de la DEVE qui a pris contact avec la DILT afin d'étudier les possibilités d'aménagement.
<b>Éclairage</b>	LED trop fortes dans certains bureaux	Ajustements réalisés par le mainteneur de la DILT
<b>Fenêtres / Bureaux</b>	Problèmes de réfection et poignées mal réparées	Travaux en partie réalisés mais ne donnent pas satisfaction et ont donc été stoppés : en cours de traitement
<b>Local vélo / Batteries</b>	Absence d'armoire à batterie	Au 121, présence d'une armoire à l'accueil de Levis Strauss utilisée à 20% de sa capacité. Voir opportunité d'en installer 1 au 103 au regard des dispositions et des coûts

## Programme prévisionnelle des visites de sites 2026



4 rue Lobau  
10 mars 2026



BEDIER Est  
18 juin 2026



BEDIER OUEST  
15 octobre 2026