

Dossier administratif

VIGILANCE !!!

**La consultation de votre dossier administratif est un droit
mais savez-vous que **tout ne doit pas y figurer** ?**

La **CFTC** est régulièrement sollicitée pour accompagner des agent.es lors de la consultation de leur dossier administratif.

Pour rappel :

Chaque agent.e intégrant la Ville de Paris bénéficie d'un dossier individuel dans lequel tous les éléments concernant sa carrière y sont annexés (arrêté de stage, titularisation, détachement, disponibilité, réintégration, promotion, arrêt maladie, rapport, témoignage...).

Mais certains éléments ne doivent pas s'y trouver

Ce qui est d'ordre politique, religieux ou syndical n'a pas vocation à y apparaître. De même que, certaines sanctions disciplinaires ne doivent plus figurer au dossier passé un certain délai (ex : un blâme ne peut rester au-delà de 3 ans dans votre dossier sauf en cas de nouveau blâme).

Pour une chronologie fiable dans le suivi de votre dossier, **chaque page doit être numérotée au stylo indélébile et non pas au crayon de papier**, comme l'avons parfois constaté.

L'administration doit garantir la bonne tenue de votre dossier,
mais il vous appartient d'être attentif à son contenu.

La CFTC en appelle à la vigilance de toutes et tous pour le respect de l'impartialité du dossier administratif des agent.es

La CFTC à vos côtés

Pour vous défendre et vous informer

