

**Conclusion** : La quotité de temps télétravaillable sur un service SGRP-Recettes est estimé entre : **2 à 3 jours / semaine.**

d'acti

Cartographie indicative des missions/activités télétravaillables du service SGRP Recettes

Service SGRP Recettes								
Carte d'identité		Part du télétravaillable		Décision et facteurs de succès		Explications		
Missions	Activités	Activités télétravaillables (Oui/Non/Oui mais non optimal/ Non partiellement)	Quotité Absolue	Quotité Optimale	Transition possible en TT ? (Oui/Non/Partiellement)	Conditions de mise en œuvre	Commentaire	
			(hebdomadaire en % - Ex :20% pour un jour ou 10% demi-journée)					
Echanges au sein du services/ projets internes	Coordination	PPR : oui	100%	100%	oui	Skype, visio, téléphone et partage écran	On a pu constater que tous les agents étaient en condition optimum quelque soit les tâches confiées	
		échanges sequana : oui			oui	Skype, visio, téléphone et partage écran		
Mission 1	Activités agents	Contrôle	100%	100%	oui	Tous les outils sont accessibles à distance	Après plus d'un an de télétravail 5 jours /5 on constate une amélioration des contrôles et du nombre de rejet, les agents étant moins stressés et plus concentrés sur les missions confiées n'ayant pas les aléas liés aux transports pour venir le matin ou rentrer le soir. Le regain d'activité en fin d'année 2020 avec tous les agents en télétravail a pu être absorbé de façon continue mais intense alors que le travail effectué sur le mois de décembre 2020 représentait 30% de l'activité totale de l'année du service.	
		Génération factures recettes émissions et annulations			oui			
		Validation titres et mandats			oui			
		Intégration, vérification et validation flux recette			oui			
		Génération factures contrats DAE			oui	Skype avec partage écran		Nouvel agent au sein de l'équipe formé uniquement en télétravail via les outils mentionnés dans la colonne : condition de mise en œuvre
		Tableau de suivi flux et régies			oui	Explication via partage d'écran et boîte mail pour explications complémentaires		Suivi effectué sur le réseau par l'ensemble des agents
		Support DO			oui	téléphone, messagerie, Skype		Pratiqué durant le confinement en télétravail aucun souci
		Gestion messagerie générique			oui	Accessible de tous les postes		Gestion similaire à la gestion sur site
		Courier DRFP			100%	100%		non
	Remises gracieuses et ANV	100%	100%	oui	tous les outils sont accessibles à distance	Tous les dossiers de demande des DO et les listes d'anv de la DRFIP sont dématérialisées et les projets de délib se trouvent sur les fichiers partagés DFA		
	Activités encadrants	Formation évolution et rappel sur sujet complexes	100%	100%	oui	Zoom, Skype avec partage écran et mode op et procédure, fichiers partagés DFA	Formation bien perçue par l'ensemble des agents par petit groupe, ils sont beaucoup dynamiques que sur site. Les agents inter-agissent plus sur ce type de formation à distance.	
		Support DO et agents du service	100%	100%	oui	Skype, visio, téléphone et partage écran et mails et mode op dans les fichiers partagés	Traitement identique sur site qu'en télétravail, parfois plus efficace grâce au partage d'écran.	
		Choru pro et cessions	100%	100%	oui	logiciel Chorus et échange via sype mail ou téléphone avec les intervenants	il est possible de gérer ces 2 tâches en distanciel	
formation nouvel agent		100%	95%	oui	Skype, visio, téléphone et partage écran et mails, fichiers partagés DFA	Nous avons organisé des formations via les outils à notre disposition en télétravail cela fonctionne très bien		
Réunion service		100%	80%	oui	Zoom et Skype	Possibilité à l'organisateur d'inter-agir sur la gestion de parole de chacun		
Gestion RH		100%	100%	oui	partage tableau prévisionnel congés sur le réseau partagé	les prévisions de congés sont disponibles pour tous sur le réseau partagé et les demandes pouvant être faite sur chronotime sont très utilisées par l'enseble des agents du service		