

Conclusion : La quotité de temps télétravaillable est estimé entre : **2 à 3 jours / semaine.**

Cartographie indicative des missions/activités télétravaillables de la SOUS DIRECTION DU BUDGET

SOUS DIRECTION DU BUDGET							
Carte d'identité		Part du télétravaillable			Décision et facteurs de succès		Explications
Missions	Activités	Activités télétravaillables (Oui/Non/Oui mais non optimal/ Non partiellement)	Quotité Absolue	Quotité Optimale	Transition possible en TT ? (Oui/Non/Partiellement)	Conditions de mise en œuvre	Commentaire
			(hebdomadaire en % - Ex :20% pour un jour ou 10% demi-journée)				
Echanges au sein du service/ projets internes	Coordination interne à la sous-direction et avec les autres sous-directions ; réunion équipes ; formations	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Partiellement	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Nécessité de se coordonner et échanger en présentiel sur certains sujets. + Vie du collectif.
Echanges au sein du service/ projets externes	Coordination DFA/DO/HD/Externes ; copil ; etc.	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Partiellement	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Nécessité de se coordonner et échanger en présentiel sur certains sujets.
Gestion financière	Suivi stock emprunts garantis et nouvelles demandes de garanties	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Contact avec les demandeurs et analyses de certains documents papier.
	Mise en place des marchés d'assurance et exécution	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Présence physique dans des réunions de préparations CAO ; lourdeurs des documents et fichiers (qualité réseau).
	Suivi de trésorerie	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Les éléments de paiement de back office ne peuvent se faire que via un équipement avec accès Reuters.
	Reporting / Communication financière	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Lourdeurs de certains fichiers. + Nécessité de coordonner et d'échanger en présentiel sur les productions d'analyse.
	Gestion de dette	Partiellement (transaction d'émission de titres à faire en présentiel notamment)	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Les émissions de dette doivent être faites en présentiel sur les outils Reuters, compte tenu de la volatilité des données.
Analyste financier	Suivi des opérateurs	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Visite régulière des opérateurs dans le cadre de réunions de suivi.
	Production d'analyse	Oui	100%	60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Nécessité de coordonner et d'échanger en présentiel sur les productions d'analyse.
	Représentation DFA	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Nécessité d'honorer des réunions régulières en présentiel auprès du SG et du cabinet de la Maire.

Analyste budgétaire	Suivi budgétaire de la DO (et satellites)	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Visites sur sites / dans les directions.
	Production d'analyse	Oui	100%	60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Lourdeurs de certains fichiers et accès privilégié aux bases SAP. + Nécessité de coordonner et d'échanger en présentiel sur les productions d'analyse.
	Représentation DFA	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Réunion à l'Hôtel de Ville ou dans les directions.
Agent synthèse budgétaire	Consolidation des données	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Lourdeurs de certains fichiers et accès privilégié aux bases SAP. + Nécessité de coordonner et d'échanger en présentiel sur les productions d'analyse.
	Production d'analyse	Oui	100%	60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Lourdeurs de certains fichiers et accès privilégié aux bases SAP. + Nécessité de coordonner et d'échanger en présentiel sur les productions d'analyse.
Responsable de pôle SSB ou adjoint	Consolidation des données	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Lourdeurs de certains fichiers et accès privilégié aux bases SAP. + Nécessité de coordonner et d'échanger en présentiel sur les productions d'analyse.
	Encadrement intermédiaire	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Présence avec les collaborateurs, vie du collectif.
SD / Chef de bureau ou adjoint	Management	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Présence avec les collaborateurs, vie du collectif.
	Production en propre	Oui	100%	60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	
	Représentation DFA	Oui mais non optimal	100%	40% à 60%	Pas au-delà de 60%	Deux jours en présentiel semblent un minimum indépassable pour les activités de la SDB. Trois sont souhaitables pour maintenir une communication fluide.	Réunion à l'Hôtel de Ville ou dans les directions.