

Conclusion : La quotité de temps télétravaillable à la MIPILDA est estimé entre : **2 à 3 jours / semaine.**

Cartographie indicative des missions/activités télétravaillables de la mission du pilotage et de la data à la SDA

Mission du pilotage et de la data							
Carte d'identité		Part du télétravaillable			Décision et facteurs de succès		Explications
Missions	Activités	Activités télétravaillables (Oui/Non/Oui mais non optimal/ Non partiellement)	Quotité Absolue	Quotité Optimale	Transition possible en TT ? (Oui/Non/Partiellement)	Conditions de mise en œuvre	Commentaire
			(hebdomadaire en % - Ex :20% pour un jour ou 10% demi-journée)				
Echanges au sein du services/ projets internes	Coordination: une réunion d'équipe/mission par semaine : objectifs et calendrier de la semaine	Non	60%	60%	Non		Réunion de mission tous les jeudis en présentiel, indispensable pour la cohésion d'équipe
Mission Pilotage des achats stratégiques	Activité 1 : suivi et mise à jour des contrats de services conclus entre la DFA et les DO	Oui	100%	100%			
	Activité 2 : identification et pilotage des achats stratégiques et du suivi des fournisseurs stratégiques	Oui	100%	100%			
	Gestion de l'organe de gouvernance des achats stratégiques et du tableau de bord	Oui	100%	100%			
Mission Support Maximilien	Activité 1 : Assistance à l'ensemble des utilisateurs de la plateforme de dématérialisation de la commande publique en DO et en MA	Oui mais non optimal	40%	40%			En cas de difficulté d'usage (notamment pour les jours d'ouverture des plis), il est préférable d'être sur site pour assister les utilisateurs de la plateforme Maximilien
	Activité 2 : organisation de sessions de formation et communication sur les usages des outils	Non	0%	0%	Non		
	Activité 3 : Administration, paramétrage, suivi des incidents et des montées de version des outils de dématérialisation des achats publics	Oui	100%	100%			
	Activité 4 : Animation du réseau des référents dématérialisation des achats identifiés dans les DO et MA	Oui mais non optimal	40%	40%			L'animation du réseau peut se faire à distance à l'exception des réunions de partage d'informations ou de bonnes pratiques
Mission Pilotage du projet SI Commande publique	Activité 1 : Coordination de l'expression des besoins métiers dans le cadre de la mise en place d'un SI de la commande publique	Oui	100%	100%			
	Activité 2 : Accompagnement au changement pour les processus métiers impactés par les outils	Oui mais non optimal	40%	40%			Il est important de pouvoir réunir sur site, en atelier de travail, les futurs utilisateurs (régulièrement) pour mieux identifier leurs difficultés.
	Activité 3 : Gestion de la relation avec le GIP Maximilien	Oui	100%	100%			

Mission Analyse des données / Contrôle de gestion achat	Activité 1: Coordination de l'élaboration de la cartographie des achats (extraction et consolidation de données) et pilotage de la mise en œuvre des macro-stratégies par segment	Oui mais non optimal	40%	40%			Le travail sur la cartographie des données issues du décisionnel ALIZE est plus confortable techniquement sur le réseau de la Ville (du fait de la lourdeur des fichiers à extraire par exemple)
	Activité 2 : Collecte et analyse des données nécessaires au pilotage de l'activité de la SDA : production de tableaux de bord et d'indicateurs statistiques d'activité	Oui	100%	100%			
	Activité 3 : Suivi et mesure des indicateurs de performance achat notamment en matière de développement durable	Oui	100%	100%			
	Activité 4 : Sensibilisation des acteurs de la chaîne achat à la fiabilisation et à l'exploitation des données	Oui mais non optimal	40%	40%			Communication, voire même, formations à prévoir avec les utilisateurs donc préférable en présentiel.
	Activité 5 : Participation à l'open data des données de la commande publique	Oui	100%	100%			
	Activité 6 : Animation de sessions de formations à l'usage du Décisionnel Achats	Non	0%	0%	Non		