



# **Bilan Formation DFA 2019**

# SOMMAIRE

**Contexte et  
données  
générales**

**Les formations  
du Catalogue  
DRH**

**Les formations sur  
crédits délégués**

**Les formations sur  
crédits  
déconcentrés**

**L'absentéisme**

**Annexes**

# SOMMAIRE

**Contexte et  
données  
générales**

**Les formations  
du Catalogue  
DRH**

**Les formations sur  
crédits délégués**

**Les formations sur  
crédits  
déconcentrés**

**L'absentéisme**

**Annexes**

## CONTEXTE

Compte tenu des démarches de modernisation des services en cours et de l'attention portée à l'amélioration des compétences des agents et à l'accueil des nouveaux arrivants, l'effort, très important, consacré à la formation se poursuit

Les formations réalisées répondent aux 5 axes prévus dans les « Orientations stratégiques de formation 2015-2019 » de la Ville de Paris :

- Développer les compétences des agents
- Accompagner l'intégration et l'expression du potentiel de chacun
- Faciliter la mobilité des agents
- Aider les encadrants dans l'accomplissement de leurs missions
- Expérimenter de nouvelles voies pour mieux former

En 2019, la DFA a confirmé son engagement autour de tous les dispositifs de formation interne qui permettent de professionnaliser les parcours métiers dédiés aux nouveaux arrivants mais également d'assurer dans les meilleures conditions l'accompagnement au changement.

## MOYENS ACCORDÉS À LA FORMATION

### 3 types de formation :

- **Les formations sur catalogue DRH et autres Directions :** la DFA a demandé 733 places en 2019 et a finalement bénéficié de 809 places.
- **Les formations internes sur crédits déconcentrés :** 35 531,19 €
- **Les formations « ciblées » via un prestataire externe sur crédits délégués :** 107 614,88 €

Les moyens financiers accordés par la DRH permettent à la DFA de répondre aux besoins de formation exprimés par les agents au moment du recensement des besoins hors formations *catalogue*.

Concernant les demandes individuelles, un arbitrage est effectué par le chef de service.

Une synthèse de l'ensemble des demandes est examinée par le directeur qui rend les derniers arbitrages au regard de l'adéquation entre la demande exprimée et les besoins du service.

## L'ÉQUIPE FORMATION 1/2

### L'équipe intervient à plusieurs niveaux :

- Synthétise les demandes de formation exprimées via l'application FMCR
- Conseille les agents et soumet des recommandations aux chefs de service
- Récapitule l'ensemble des demandes par dispositif (formations catalogue, crédits délégués, formations internes)
- Prend en compte les retours des entretiens d'arbitrage
- Veille à la bonne exécution du plan de formation annuel et au respect des enveloppes financières
- Organise des formations collectives en lien avec les services et les prestataires
- Établit des bons de commande pour les formations réalisées par des prestataires extérieurs
- Recherche de nouvelles pistes pour améliorer l'offre de formation
- Organise les jurys fictifs pour les préparations aux concours ou les examens professionnels.

## L'ÉQUIPE FORMATION 2/2

L'équipe formation DFA participe régulièrement aux réunions du réseau formation qui est animé par le Bureau de la formation de la DRH. Une bonne connaissance par la DRH des enjeux de la DFA en termes de besoins de formation permet des ajustements du plan de formation en cours d'année.

Un agent dédié à chaque type de formation :

- Fanny Makwela pour les formations catalogue transverse
- Nathalie Colmon pour les formations internes
- Odile Chartrain pour les formations sur crédits délégués

L'équipe est en capacité d'assurer les différentes missions liées à la formation et assure ainsi la continuité de service.

# RÉPARTITION DES FORMATIONS

Les formations dispensées aux agents de la DFA se répartissent comme suit :

DISPOSITIFS DE FORMATION	NOMBRE D' ACTIONS
<b>1. Formation du Catalogue DRH et autres Directions</b>	<b>809</b>
a) Stages	786
▪ Formations catalogue DRH	657
▪ formations sur catalogue d'autres Directions	129
b) Cours de perfectionnement et dispositifs d'intégration	23
<b>2. Formations sur crédits délégués (nature 6184)</b>	<b>78</b>
<b>3. Formations sur crédits déconcentrés (nature 6218)</b>	<b>1596</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2483</b>

Au total **487 agents de la DFA ont été formés en 2019** contre 497 en 2018.



## ÉVOLUTIONS 2017/2019

Année	Nombre de jours de formation	Nombre d'agents formés	Nombre de jours/agent formé	Part des agents formés
2017	2577	471	5,48	85,17%
2018	3519	497	7	84,8 %
2019	<b>1940</b>	487	<b>4,98</b>	88,06

Le nombre de jours de formation global est un indicateur qui peut largement changer d'une année à l'autre puisque la durée d'une formation varie entre 1 et 8,5 jours .

L'impulsion de l'encadrement, la motivation des agents, la disponibilité et le dynamisme de l'équipe formation au sein du service des ressources permet de nombreuses inscriptions au fil de l'eau et e **RC1** que le taux élevé de formation des agents à la DFA.

## Diapositive 9

---

**RC1** A vérifier pour cette année  
ROCHA, Carole; 01/08/2020

# SOMMAIRE

**Contexte et  
données  
générales**

**Les formations  
du Catalogue  
DRH**

**Les formations sur  
crédits délégués**

**Les formations sur  
crédits  
déconcentrés**

**L'absentéisme**

**Annexes**

## RÉPARTITION DES FORMATIONS TRANSVERSES PAR SERVICE\* 1/2

SERVICES	Effectifs réels	Nombre d'actions	Nombre moyen d'actions/agent présent dans le service	Nombre de jours de formation	Nombre moyen de jours/agent présent dans le service
CODIR	8	3	0,4	4	0,5
Direction	3	0	0	0	0
Service des Ressources	16	38	2,4	49	3,1
Service des concessions	21	24	1,1	21	1
Service de la Gestion Déléguée	19	23	1,2	27	1,4
SPAT	10	20	2	18	1,8
Sous-direction des Achats	1	4	4	7	7
Bureau des Marchés	37	87	2,3	114	3,1
SARA	29	35	1,2	53	1,8
SA1	25	36	1,4	51	2
SA2	24	55	2,3	79	3,3
SA 3	45	85	1,9	124	2,7
SA4	30	52	1,7	74	2,5

## RÉPARTITION DES FORMATIONS TRANSVERSES PAR SERVICE\* 2/2

SERVICES	Effectifs réels	Nombre d'actions	Nombre moyen d'actions/agent présent dans le service	Nombre de jours de formation	Nombre moyen de jours/agent présent dans le service
Sous-direction du Budget	2	5	2,5	6	3
BEPE	8	7	0,9	15	1,9
BASSP	8	11	1,4	16	2
BALDE	7	8	1,1	9,5	1,3
PEFIPP	3	6	2	8	2,7
Service de la Synthèse budgétaire	23	32	1,4	34,5	1,5
Service de la Gestion Financière	7	7	1	9	1,3
Sous-direction de la Comptabilité	2	2	1	3	1,5
Mission transformation	19	46	2,4	84,5	4,4
Service de l'Expertise Comptable	26	27	10,4	36	1,4
SFACT	119	119	1	170	1,4
Service Gestion Recettes Parisiennes	33	32	1	43	1,3
Service des Relations et Échanges Financiers	35	45	1,3	73	2,1
<b>Total</b>	<b>553</b>	<b>809</b>		<b>1128,5</b>	

## LES STAGES DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE 1/2

Il s'agit essentiellement des formations proposées au catalogue transverse de la DRH.

En effet ces stages représentent la **ressource principale de la formation** pour les agents de la Ville. Ces formations sont régulièrement revues pour s'adapter au mieux aux évolutions des métiers.

Les demandes des agents portent principalement sur les thèmes : « marchés publics », « bureautique », « finances » et « droit et réglementation ».

Pour le reste il s'agit de formations proposées sur les catalogue d'autres directions.

## LES STAGES DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE 2/2

THÈMES	STAGES ORGANISÉS	DEMANDES INITIALES AU PF
Marchés publics	104	128
Bureautiques	87	137
Finances	40	66
Droit	47	71
Santé sécurité au travail	67	30
Management	72	36
Techniques de rédaction et d'organisation	23	28
autres DO	129	33
Gestion des RH	23	11
SEQUANA	35	4

THÈMES	STAGES ORGANISÉS	DEMANDES INITIALES AU PF
Préparation à la mobilité	3	10
diversité	4	8
Découverte de nouveaux métiers	2	3
Accompagnement par le CMC	3	0
Professionalisation des jurys	1	0
Environnement	10	0
Développer les méthodes collaboratives	3	0
ALIZE	31	37

\* Hors FILM et conférences

## LES PRÉPARATIONS À CONCOURS DFA

En 2019, 41 agents ont bénéficié d'actions de formation dans le cadre des préparations à concours

NATURE DU CONCOURS	Tests	Préparations au concours
Secrétaire administratif général	15	1
Secrétaire administratif de classe supérieure	0	6
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle	0	16
Secrétaire médical et social spécialité médico-social	2	0
Attaché d'administrations parisiennes	2	8
Attaché principal d'administrations parisiennes	2	8
PREPENA	2	2
Total	23	41

9 jurys fictifs internes DFA ont été organisés par le service des ressources en 2019 (en complément des préparations proposées par la DRH) :

- Emploi tremplin
- SA classe exceptionnelle
- Principalat

**Nous le proposons systématiquement à tout agent admissible à un oral.**



## LES COURS DE PERFECTIONNEMENT : ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Les cours de perfectionnement et dispositifs d'intégration sont des actions de formation qui s'inscrivent dans la durée et qui concernent des agents souhaitant remettre à niveau leurs connaissances ou préparer des concours.

En 2019, 8 tests et 11 cours de perfectionnement et d'intégration ont été demandés par les agents et sont répartis ainsi :

THÈMES	TESTS	COURS
Français	2	2
Droit	5	7
Langues	0	1
Mathématiques	1	1
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

## LE MANAGEMENT

9 agents ont participé au nouveau parcours organisé pour les nouveaux encadrants (FILM - Formation Initiale Leadership et Management) en 2019, 5 à des ateliers d'échanges de pratiques managériales. Les autres formations dédiées aux managers suivies sont :

Thèmes	Nombre
Améliorer sa prise de parole en public	8
Manager son équipe dans le changement	3
Gérer au quotidien les situations difficiles ou conflictuelles	3
Savoir préparer et mener une négociation	4
Conduite de projets	3
Sensibilisation à la résolution des conflits par la médiation	1
Sauveur, persécuteur, victime	4
Conférence à l'intention des télétravailleurs et de leurs encadrants	6
Savoir se positionner vis-à-vis des élus	2
Spectacle Process Comedy	5
Se positionner comme encadrant intermédiaire en services déconcentrés	1
La sanction disciplinaire	1
Manager différentes personnalités	1
Violences sexuelles et sexistes	1

# SOMMAIRE

**Contexte et  
données  
générales**

**Les formations  
du Catalogue  
DRH**

**Les formations sur  
crédits délégués**

**Les formations sur  
crédits  
déconcentrés**

**L'absentéisme**

**Annexes**

## LES FORMATIONS SUR CRÉDITS DÉLÉGUÉS

Les formations sur crédits délégués répondent à des besoins spécifiques de formation non pourvus par le catalogue de la DRH car nécessitant un niveau d'expertise important.

L'enveloppe financière déléguée par la DRH a permis l'organisation de formations individuelles et collectives.

L'équipe formation constitue les groupes pour les formations collectives et définit le calendrier des sessions en lien avec le prestataire et les services concernés.

Ces formations sont très appréciées par les agents et leurs encadrant.e.s car elles correspondent précisément à leurs souhaits et besoins.

## 67 FORMATIONS INDIVIDUELLES 1/3

Service	Intitulé de formation	Nombre d'agents
S. des concessions	Maîtriser les négociations complexes	1
SA3	Prévenir les pathologies des bâtiments	1
SPAT	S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne	1
BALDE	« Module 1.6 – Le renouvellement urbain principes et mise en œuvre	1
MT	ArcGis Niveau 1 - Introduction aux SIG (40300001)	1
MT	ArcGIS Niveau II (ArcMap	1
MT	BW310	1
SGD/SPAT/SEC	Cartographie des risques	3
S. des concessions	Cautions-garanties	1
S. des concessions	Concession de service public (ex DSP)	1
Bureaux budgétaires	conférence de fundraising dédiée au secteur culturel	1
S. des concessions	congrès de l'AATF	1
Bureaux budgétaires	Corporate Finance	1
SDC	Découvrir la méthode d'analyse EBIOS	1
SGD	Devenez stratège en négociation	1
S. des concessions	Domaine public des collectivités territoriales	1

## 67 FORMATIONS INDIVIDUELLES 2/3

Service	Intitulé de formation	Nombre d'agents
S. des concessions	Droit de l'urbanisme pour les non-juristes	1
SGF	Droit des sûretés	2
Bureaux budgétaires	élaborer le bilan financier d'une opération d'aménagement	2
Bureaux budgétaires	Elaborer un business plan	1
Bureaux budgétaires	Evaluer les méthodes et outils du contrôle de gestion	1
Bureaux budgétaires	Ingénierie financière dans le logement social	1
S. des concessions	Ingénierie financière des opérations sur capitaux propres	1
SEC	La Gestion Budgétaire et Comptable Publique	1
SA3	la loi MOP et les marchés de maîtrise d'oeuvre	1
S. des concessions	La réglementation nationale de l'affichage publicitaire	2
S. des concessions	Le créancier face aux procédures collectives	1
Bureaux budgétaires	Le logement social à financement public	1
S. des concessions	Les journées de la propriété publique	9
BM	Les journées du BJCP	4
SA3/Bureaux budgétaires	L'évaluation des politiques publiques	2
Bureaux budgétaires	Maîtriser la pratique de la fiscalité immobilière	1

## 67 FORMATIONS INDIVIDUELLES 3/3

Service	Intitulé de formation	Nombre d'agents
BALDE	module 4,1 Histoire et fonctionnement du logement social	1
SGD	Négociation et Argumentation	1
SEC	pratique de la comptabilité générale	1
SA3	Prévenir les pathologies des bâtiments	1
Bureaux budgétaires	Projet urbain partenarial	1
SA3	Réaliser le diagnostic financier d'une entreprise	1
Bureaux budgétaires	recourir aux sociétés immobilières	1
SSB	Redressements fiscaux - Conférence d'actualité	1
Bureaux budgétaires	règlementation générale des concessions	1
SA4	Réussir la réception des travaux	2
MT	S4H00	1
MT	S4PR1	1
SEC	S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne	1
SA4	smart building	1
SSB	TVA des activités immobilières	1
S. des concessions	Valoriser les domaines publics et privés des personnes publiques	1
SSB	vérifier la valeur locative foncière pour contrôler la taxe foncière et la CET	1

## LES FORMATIONS COLLECTIVES

2 formations ont été organisées pour un ou plusieurs services :

- Pratiquer l'audit interne
- Lecture et analyse d'une fiche de paie

11 agents ont pu bénéficier de ces formations collectives.

Les formations collectives, outre leur intérêt technique, permettent plus de cohésion et de transversalité au sein des services de la Direction des Finances et des Achats. Elles font partie des axes de développement de la fluidité interservices.



# SOMMAIRE

**Contexte et  
données  
générales**

**Les formations sur  
crédits  
déconcentrés**

**Les formations  
du Catalogue  
DRH**

**L'absentéisme**

**Les formations sur  
crédits délégués**

**Annexes**

## FORMATIONS ET CONFÉRENCES INTERNES SUR LES CRÉDITS DÉCONCENTRÉS 1/2

Les crédits déconcentrés sont dédiés à la rémunération d'agents (et à la marge de professeurs vacataires notamment pour les cours d'anglais) chargés de former les agents de la collectivité parisienne. Nos formateurs internes sont principalement des agents de la DFA.

De nombreux services ont bénéficié de ce type de formation :

➤ Services achats, Bureau des Marchés, SFACT, Service de de la Gestion Déléguée, Service des Concessions, Service Synthèse budgétaire, BALDE, BEPE, BASSP

Elles sont mises en place pour répondre aux besoins des nouveaux arrivants, à l'évolution des services, des missions de la réglementation ou des projets de la direction.

Par ailleurs, de courts ateliers techniques sont mis en place dans plusieurs services afin de permettre la montée en compétences des agents hors budget formation.

## FORMATIONS ET CONFÉRENCES INTERNES SUR LES CRÉDITS DÉCONCENTRÉS 2 /2

Années	Nombre d'heures de cours dispensées	Nombre de places de formation proposées
2018	3151	235
2019	4595	1596

Il s'agit d'une ressource très importante qui permet à la DFA de valoriser les compétences et de rémunérer les agents qui dispensent les formations internes notamment dans le cadre des sessions d'accueil nouveaux arrivants (Flash Achat, parcours budgétaire et parcours comptable) ou des mardis de la DFA.

Une augmentation importante de formations s'est faite pour le SFACT (+ 351h) et pour le BM les formations Flash ont doublé. Les 91 séances de sophrologie augmentent sensiblement le volume global des heures. Autre nouveauté, la formation langue des signes pour le SFACT représente 80h.

Ces formations permettent également une meilleure intégration des nouveaux arrivants et accompagnent les réorganisations internes et la création des nouveaux services qui ont nécessité l'organisation de modules pour les agents dont les fonctions ou les périmètres ont évolué.

# FORMATIONS POUR LA SOUS-DIRECTION DES ACHATS 1/2

## 1. Les formations « FLASH » Achat - modules 1 à 10 : parcours nouveaux arrivants

- FLASH module 1 : Achat - enjeux, process et environnement
- FLASH module 2 : Notions essentielles du droit des marchés publics
- FLASH module 3 : Les marchés de travaux
- FLASH module 4 : Processus achat 1 - De la définition du besoin à la rédaction de la DCE
- FLASH module 5 : BSTA, outils et support à la stratégie achat
- FLASH module 6 : Processus achat 2, gestion d'une procédure de passation de marchés
- FLASH module 7 : Les outils à disposition de l'acheteur
- FLASH module 8 : Processus achat 3, de l'analyse des offres à la mise à disposition du marché
- FLASH module 9 : Acheteur chef de projet
- FLASH module 10 : Missions SPC, SI achat et catalogabilité

# FORMATIONS POUR LA SOUS-DIRECTION DES ACHATS 2/2

## 2. Les formations sur les nouvelles modalités de la passation des marchés :

- SIHACAT – Bonnes pratiques de catalogage

## 3. Les formations métier

- La propriété intellectuelle dans le marché public
- Relecture et contrôle d'un rapport d'analyse des offres
- Régime fiscal et social des opérations économiques selon leur régime juridique

# FORMATIONS POUR LA SOUS-DIRECTION DU BUDGET

## 1. Service de l'Expertise Sectorielle – Parcours nouveaux arrivants

- Initiation fonctionnement budgétaire de la Ville
- ALIZE dans SEQUANA
- EXCEL spécificités liées au service
- EOLE
- Analyse financière
- Gouvernance des opérateurs – Opération d'aménagement
- Concessions et Modes de gestion

## 2. Service de la Synthèse Budgétaire

- Opérations d'aménagement

## 3. Bureau Espace Public et Environnement

- Les opérations de fin d'exercice
- Création/Visa de délibération

# FORMATIONS POUR LA SOUS-DIRECTION DE LA COMPTABILITE - SFACT

Sur l'ensemble de ces formations, 258 inscriptions ont été bénéfiques pour des agents de la DFA et 119 pour des agents autres directions

## 1. Parcours lié à la création du service

- Formation nouveaux arrivants : Présentation de l'organisation de la Ville
- Engagements Comptable et juridique
- Découverte du portail SEQUANA
- Initiation a COCKPIT ( gestion recettes parisiennes)
- Initiation à COCKPIT (gestion des factures)
- La comptabilité publique et les contrôle du comptable
- Liquidation et mandatement N1 & N2
- Console de gestion COEOS

## 2. Parcours perfectionnement

- Mise en place et suivi des marchés publics dans Alizé
- Liquidation et mandatement N2
- Rôle du gestionnaire comptable

## 3. Parcours initiation et perfectionnement à la Langue française des signes

# LES AUTRES FORMATIONS ET CONFÉRENCES INTERNES

## 1. Formations liés aux évolutions - Toutes directions

- Projet Éole Fusion
- Commande des Recettes
- Contrat des Recettes

## 2. Formations pour les autres directions :

- Utilisation du logiciel de régie STAR - Recettes et dépenses
- Console de gestion COEOS
- Outil Clause MO – suivi des achat socialement responsables

## 3. DECOUV Emploi Tremplin

## 4. Service des Partenariats et Affaires Transversales

- Cours d'Anglais



# LES MARDIS DE LA DFA

## Objectifs :

- Offrir un complément au plan de formation
- Mieux faire connaître les missions et l'activité de la DFA
- Partager les connaissances et les savoir-faire qui existent au sein de la direction

## Modalités d'organisation :

- Session de formation de courte durée : 1h
- 22 participants maximum
- Temps de présence comptabilisé comme du temps de travail => émargement en séance
- Un mardi sur deux, de 13h à 14h – sauf durant les vacances scolaires
- Animée par un expert de la DFA
- Publication du support et d'un questionnaire sur l'intranet de la DFA, après chaque séance.

**205** participants cumulés sur l'année 2019 pour **78** agents différents

Le nombre moyen d'auditeurs par session : **13**

# LES MARDIS DE LA DFA - THÉMATIQUES

13 thèmes ont été proposés au cours de l'année

1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
<b>22/01</b> – Présentation de la M57 et du vote par fonction	<b>17/09</b> - Les marchés publics
<b>12/02</b> – Les aides de l'état	<b>01/10</b> - Préparation et élaboration du budget de la Ville de Paris
<b>19/02</b> – Le schéma Parisien de la commande publique responsable	<b>15/10</b> - L'analyse financière
<b>12/03</b> – La TVA	<b>05/11</b> - Mobiliser des cofinancements au service des projets parisiens
<b>9/04</b> – La gestion du domaine public	<b>12/11</b> - Introduction à la comptabilité des collectivités locales
<b>7/05</b> – Actualité réglementaire sur la commande publique	<b>10/12</b> - Les pénalités dans les marchés publics quand la dépense génère
<b>21/05</b> – Les recettes à la Ville	

# LES MIDIS DE LA DFA : LA SOPHROLOGIE

## Objectifs :

Mise en place d'ateliers de sophrologie d'1h : 91 séances ont été organisées, les agents ont été invité à les suivre sur une période de 2 mois sur inscription.

## Modalités d'organisation :

- Session de formation de courte durée : 1h
- **12** participants maximum
- Temps de présence comptabilisé comme du temps de travail => émargement en séance
- Les lundis et jeudis par semaine soit de 12h à h ou de 13h à 14h – sauf durant les vacances scolaires
- Animée par une sophrologue diplômée
- **116** participants cumulés sur l'année 2019 pour **56 sessions (5 séances/agents maximum)**

## LES COLLECTIVITÉS

Ces formations issues du catalogue DRH sont organisées par chaque direction pour leurs agents

➤ **SST61 - Sensibilisation à la prévention des risques liés aux troubles musculo-squelettiques**

Sensibilisation des agents avec les gestes et postures et aménagements du poste de travail.

4 personnes repérées par la médecine préventif

Dont 2 B et 2 C, les participants sont des femmes de plus de 50 ans

➤ **SST22 - Initiation aux Gestes de Premiers Secours (IGPS)**

Axe de la VP que les agents de la VP soient formé et sensibilisé aux Gestes de Premiers Secours.

Le fait que la formation se déroule sur site cela permet de sensibiliser un plus grand nombre.

La séance est sur une durée de 2 heures est nous avons organisé 3 sessions : 8h45 - 11H - 14H00

Regroupant 21 participant pour 26 inscriptions dont 7 A – 4 B – 10 C dont 14 agents de moins de 50ans. Cela représente 13 femmes et 8 hommes

# SOMMAIRE

**Contexte et  
données  
générales**

**Les formations  
du Catalogue  
DRH**

**Les formations sur  
crédits délégués**

**Les formations sur  
crédits  
déconcentrés**

**L'absentéisme**

**Annexes**

# Absentéisme

Le taux d'absentéisme est variable selon la nature des formations.

- Formations sur crédits délégués : en cas de non disponibilité, l'agent est automatiquement remplacé il n'y a donc pas d'absentéisme sur les formations sur crédits délégués
- Formations internes : Lorsqu'un agent prévient suffisamment en amont, l'équipe formation propose automatiquement à un autre agent. En 2019 l'absentéisme est de 11,15% (soit 178 places sur 1596 places proposés) ( dont 103 absents en sophrologie)

➤ Formations du « catalogue DRH » : 14,21% d'absentéisme, en baisse par rapport à l'an passé. Les dates proposées par la DRH ne sont pas toujours compatibles avec les contraintes des agents (congés, charge de travail). Mais les agents préviennent trop souvent tardivement de leur empêchement notamment quand il s'agit de congés alors que nous leur laissons le choix des dates de session dans une majorité des cas. De plus, l'équipe formation envoie une pré-inscription aux agents lorsque la DRH transmet les dates de manière annuelle. Cette nouvelle pratique permet souvent aux agents de réserver très en amont les créneaux de formation.

Par ailleurs, lorsqu'elle est prévenue suffisamment tôt, l'équipe formation propose les actions à d'autres agents évitant ainsi que les agents pré-inscrits soient comptabilisés comme absents et que la place soit perdue.

Pour information seuls 6 agents n'ont pas été inscrits en formation ces trois dernières années.

# SOMMAIRE

**Contexte et  
données  
générales**

**Les formations  
du Catalogue  
DRH**

**Les formations sur  
crédits délégués**

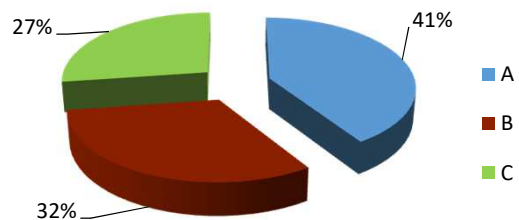
**Les formations sur  
crédits  
déconcentrés**

**L'absentéisme**

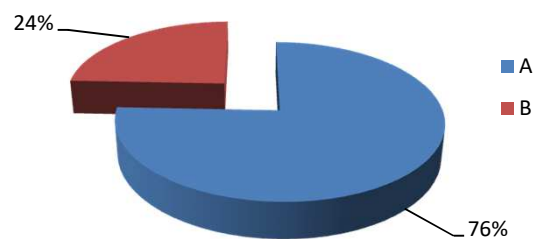
**Annexes**

# RÉPARTITION DES AGENTS PAR CATÉGORIE

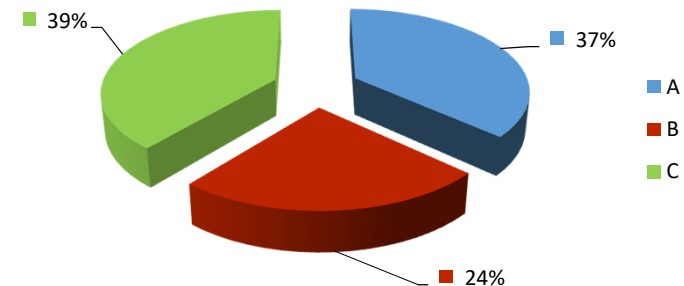
### Formations du catalogue DRH



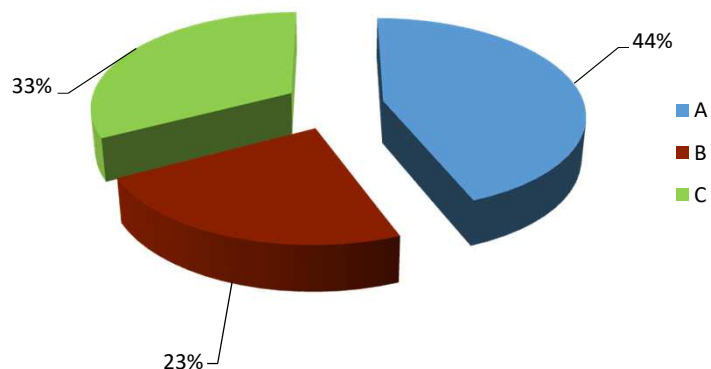
### Formations crédits délégués



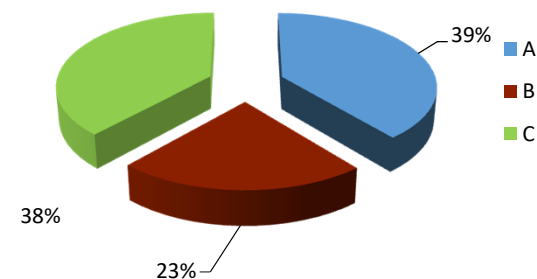
### Formations crédits déconcentrés



### Toutes formations confondues par catégorie



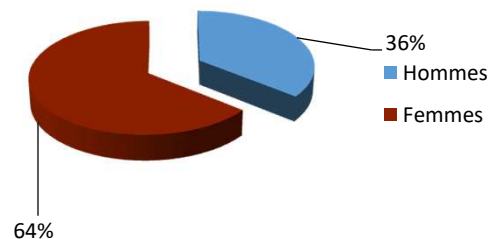
### Répartition des effectifs par catégorie



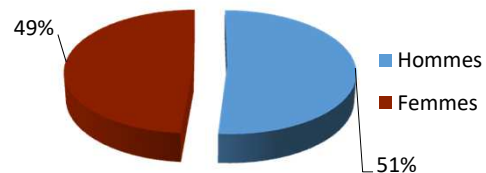


# RÉPARTITION DES AGENTS PAR SEXE

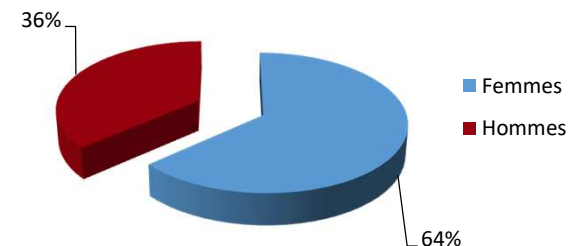
Formations du catalogue DRH



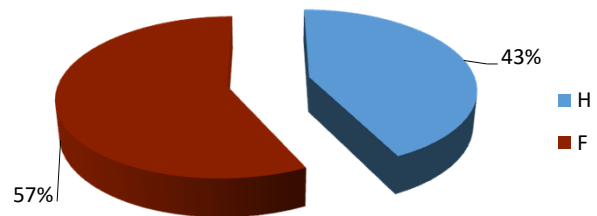
Formations crédits délégués



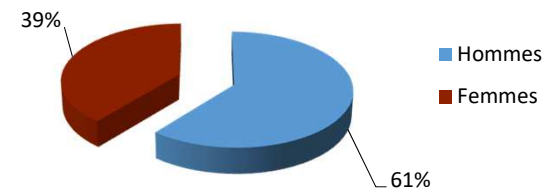
Formations crédits déconcentrés



Toutes les formations confoncues par sexe



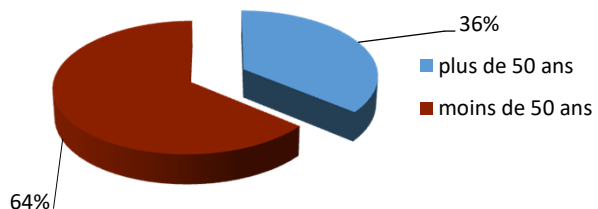
Pour mémoire répartition des effectifs



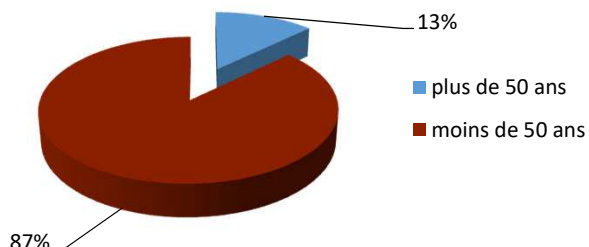
# PART DES AGENTS DE PLUS DE 50 ANS QUI ONT SUIVI UNE FORMATION

## Formations catalogue et crédits délégués

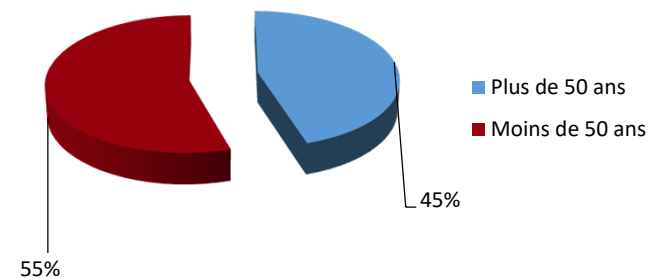
Répartition des formations sur catalogue DRH +/- 50 ans



Répartition des formations des crédits délégués +/- 50



Répartition des formations des crédits déconcentrés +/- 50 ans



Pour mémoire répartition des effectifs de +/- 50 ans

